REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.130.622**
GARCIA BRICEÑO

APELLIDOS
NUBIA CAROLINA

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **26-JUL-1974**
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

11-AGO-1992 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00348427-F-0052130622-20111201 0028601744A-1 1151617277

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **21/01/2026**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora NUBIA GARCIA BRICENO** con **Cédula de Ciudadanía** número **52130622**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**05504884578139 36**
Fecha de apertura	**21/01/2026**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
APC2026 -AGUARNORTE -CON018

Entre La **ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA** entidad sin ánimo de lucro legalmente constituida y con domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C. quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**, representada legalmente por La Señora ANA ROCIO QUIROZ MANRIQUE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.339.600 de Bogotá, según certificado de Cámara de Comercio de Bogotá, y por otra parte NUBIA CAROLINA GARCIA BRICEÑO**,** quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 52130622 y quien para todos los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales previa a las siguientes consideraciones: **1**. Que el presente contrato se celebra con el fin de atender y ejecutar los diferentes programas, eventos y actividades adelantados por LA ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA para satisfacer las necesidades que se definan en los mismos. **2**. Que de acuerdo al proceso de selección y los requisitos exigidos en los perfiles establecidos, consta que EL CONTRATISTA cuenta con la idoneidad y experiencia necesaria y cumple con los requisitos para ejecutar el presente contrato. **3**. Que por lo antes expuesto, en ejercicio de la autonomía, las partes celebran este contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas y en general por las disposiciones del Código Civil y Código de Comercio aplicables a la materia de que trata este contrato, así:

Primera. **Objeto del Contrato: EL CONTRATISTA** en su calidad de Trabajador Independiente, se obliga para con **EL CONTRATANTE** a prestar los Servicios Profesionales como **RESPONSABLE DEL JARDIN en el marco del convenio interinstitucional 14602 – 2025 Suscrito con la Secretaría de Integración Social**, lo cual comporta el despliegue de trabajos y demás actividades propias del servicio contratado el cual debe realizar de conformidad con los parámetros definidos en el manual de funciones divulgado a **EL CONTRATISTA.**

Segunda. Duración o Plazo: El tiempo para la ejecución del presente contrato será el requerido para el cabal cumplimiento de las actividades, metas, y productos a partir del 24 de marzo de 2026 hasta el 18 de diciembre de 2026.

Tercera. –Precio y forma de pago: El valor total del presente Contrato es de hasta **CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO SESENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE.** ($**41160666**), incluidos todos los impuestos, costos directos e indirectos que la ejecución del contrato conlleve. Durante la vigencia del presente contrato **EL CONTRATANTE** pagará por los servicios prestados a **EL CONTRATISTA** un valor mensual hasta de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE**(**$4659698**), previa presentación de la cuenta de cobro por parte de **EL CONTRATISTA**. El valor equivalente por los días adicionales se pagará de manera proporcional. **PARAGRAFO PRIMERO.** Los desembolsos en el tiempo pueden variar según las dinámicas del flujo de recursos de cada programa.
SEGUNDO. Los pagos se harán dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la entrega de los productos e informes respectivos objeto del programa de atención, los cuales tendrán como corte general el último día de mes, previa presentación de la Certificación del recibo a satisfacción por parte del Coordinador del programa seleccionado por **EL CONTRATANTE** y **la planilla de pago de los Aportes a Salud, Pensión, y ARL**, del mes correspondiente, los cuales deberán corresponder a lo establecido por la Reglamentación vigente en la materia. Los valores correspondientes al presente contrato serán consignados por **EL CONTRATANTE** en una Cuenta Corriente o de Ahorros

previamente abierta a nombre de **EL CONTRATISTA**. El número de esta cuenta deberá ser referida en la Cuenta de Cobro presentada por EL CONTRATISTA. **PARAGRAFO TERCERO.** EL CONTRATISTA debe adjuntar a la firma del presente contrato copia legible del Registro Único Tributario – RUT vigente. **PARAGRAFO CUARTO.** EL CONTRATANTE hará los descuentos y/o retenciones a que haya lugar conforme lo establecido en la Ley según las características del presente contrato.

Cuarta. Obligaciones: EL CONTRATISTA deberá cumplir en forma eficiente y oportuna con las obligaciones generales y específicas.
A) OBLIGACIONES GENERALES: 1. Cumplir con los pagos correspondientes a Salud, Pensión y ARL, de conformidad con lo establecido por la normatividad vigente y su cotización deberá corresponder a lo legalmente exigido. **2.** Desarrollar las actividades y productos materia del contrato, bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en la Capacitación e Inducción por parte de LA ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA y LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL. **3.** Hacer uso de los formatos establecidos y entregados por parte de la Organización, ejecutar sus procedimientos y efectuar los registros, según corresponda su actividad. **4.** Asistir a reuniones y participar en los talleres y convocatorias por parte de LA ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA, las Coordinadoras y LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL a las que sea llamada, cumpliendo los acuerdos y tareas que de estos se derive. **5.** Garantizar y generar relaciones respetuosas y cordiales con el equipo profesional de LA ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA y participantes del Jardín Infantil, informando las situaciones que se consideren de atención prioritaria y/o anomalías, para el cabal cumplimiento del contrato marco, a la coordinación del Contrato. **6.** Diligenciar los formatos que les sean suministrados, en el marco de este contrato. **7.** Identificar redes interinstitucionales y comunitarias locales en las que se pueden vincular a las familias de los niños y niñas participantes del Jardín Infantil **8.** Elaborar informe que dé cuenta del ejercicio y del impacto que se obtuvo en el desarrollo del proceso de atención (Teniendo en cuenta soportes y orientaciones pedagógicas).**9.** Elaboración de informes mensuales de avance parcial y uno final que dé cuenta del proceso, con aportes, dificultades, recomendaciones, logros y su respectivo análisis, según lineamientos de la Secretaría de Integración Social. **10.** Elaboración de un cronograma mensual. **11.** Referenciar de manera oportuna los casos críticos al coordinador general de proyectos y Profesionales Especialistas, Entidades Especializadas para la atención y a los casos que requieran atención inmediata, teniendo en primera medida como aval el visto de la Coordinación y dirección de la asociación. **12.** Todas las demás asignadas, inherentes y necesarias para la atención del servicio del jardín infantil, plasmadas en el manual operativo, vigente para el periodo de operación y en el contrato marco objeto del presente contrato.
B) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1) Conocer, promover, aplicar y ejecutar de forma sistemática los anexos técnicos, lineamientos vigente del jardín infantil publicado por la Secretaría de Integración Social.
2) Reconocer, orientar y transmitir la misionalidad, visión, principios y enfoques pedagógicos y sociales de la APC
3) Conocer, aplicar y ejecutar de forma sistemática los anexos técnicos, lineamientos y estándares de atención a la primera infancia, vigente jardín infantil publicado por la Secretaría de Integración Social.
4) Capacitar y liderar los procesos de los componentes de atención integral a la primera infancia en el marco de la normatividad vigente y los lineamientos técnicos del programa, con dominio de conocimiento en educación inicial y primera infancia

5) Construir plan de trabajo anual y Plan Operativa Integral, proyectando metas, objetivos e indicadores a corto, mediano y largo plazo
6) Liderar, Promover y facilitar la participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del Talento Humano.
7) Consolidar espacios de intercambio de saberes y comprensión de los enfoques de APC y del Jardín Infantil: Modelo de enfoque Diferencial de derechos de (género, discapacidad, pertenencia étnica, y víctimas del conflicto armado) Psicosocial y de participación ciudadana.
8) Identificar, apropiar y transmitir el plan integral de gestión ambiental del jardín infantil.
9) Propiciar espacios de bienestar laboral, que favorezcan la motivación, comunicación, organización y reconocimiento al talento humano del jardín infantil.
10) Planear, programar y liderar la cualificación y el desarrollo de espacios para el fortalecimiento del quehacer pedagógico y la visibilización de experiencias exitosas del equipo pedagógico. Desarrollo de planeación de acciones pedagógicas, jornadas pedagógicas y grupos de estudio.
11) Analizar el contexto de manera permanente e identificar amenazas y oportunidades para el proceso de focalización, vinculación y atención con los niños y niñas, las familias y las comunidades.
12) Conocer, capacitar, programar y brindar directriz de acciones mediante plan operativo mensual de las actividades para el desarrollo y cumplimiento de las variables estándar por componentes del programa
13) Acompañar, observar, evaluar y retroalimentar los procesos desarrollados desde los componentes de atención a los niños y niñas.
14) Crear estrategias para realizar seguimiento en campo, de actividades tales como: talleres, visitas, intervenciones pedagógicas y demás que involucren a la comunidad, estableciendo tiempos dentro del plan operativo mensual para tal fin.
15) Motivar, incentivar y llevar a cabo con el talento humano estrategias comunitarias de alto impacto para la promoción y garantía de los derechos, visibilización de la organización en territorio y construcción de redes que fortalezcan los vínculos familiares, barriales e institucionales, de las zonas impactadas.
16) Liderar las acciones preventivas de mantenimiento, adecuación y cuidado de la infraestructura del jardín infantil.
17) Articular al equipo en los procedimientos establecidos por la organización para la consecución de materiales de consumo y duraderos, fotocopias y demás requeridos para el desarrollo efectivo del programa.
18) Disponer, participar de citaciones o las acciones de atención y respuesta necesaria frente a las directrices de la Secretaría de Integración Social mediante su supervisión.
19) Atender, preparar y entregar informes técnicos que de cuenta de las acciones realizada y avances de las mismas.
20) Garantizar y verificar el diligenciamiento, manejo, verificación y cumplimiento de la información cargada en el sistema de información SIRBE.
21) Verificar, validar y aprobar el registro de novedades, permisos, situaciones del talento humano en el cumplimiento de sus responsabilidades, de forma articulada con el área de talento humano.
22) Direccionar y ser parte de los procesos administrativos inherentes al jardín infantil tales como: proyección y entrega de nómina mensual, control de gastos y consumo de servicios públicos, regulación en uso de materiales, y los demás solicitados por la dirección.

23) Mantener una excelente atención a la comunidad participante desde los niños y las niñas como los padres de familia (buen trato, vocabulario adecuado, practicando los lenguajes del amor).
24) Dar a conocer y aplicar el Reglamento Interno, los protocolos y procedimientos establecidos por APC propiciando los derechos y deberes del talento humano.
25) El Formato de certificación de cumplimiento mensual, deberá ser diligenciado por el contratista y posteriormente aprobado por la coordinación general de proyectos, establecido por el contratante.
26) Concertar y negociar acuerdos institucionales.
27) Liderar, motivar y sensibilizar al equipo de trabajo.
28) Promover el trabajo en equipo mediante espacios de planificación y reflexión.
29) Tomar decisiones oportunas y pertinentes.
30) Retroalimentar permanentemente al equipo de trabajo.
31) Orientar la dinámica institucional hacia el desarrollo infantil y el cuidado sensible.
32) Resolver conflictos mediante escucha activa y respuesta oportuna.
33) Asegurar la calidad y calidez del servicio.
34) Gestionar procesos administrativos del jardín infantil.
35) Utilizar herramientas ofimáticas.
36) Establecer relaciones interpersonales asertivas.
37) Garantizar un manejo ético, responsable y comprometido de la información.

C) PRODUCTOS. Los productos a entregar por **EL CONTRATISTA** como parte del desarrollo de este Contrato, tanto en informes parciales como finales serán los establecidos por convenio en función de su objeto, estos serán supervisados para su cabal cumplimiento por el Coordinador del programa seleccionado por **EL CONTRATANTE**, a través de un acta de entrega y socialización por parte del Contratista en el marco de los lineamientos de la Secretaría de Integración Social.

Quinta. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. EL CONTRATANTE se compromete: **A.** Pagar a **EL CONTRATISTA** los valores y condiciones estipulados en la cláusula tercera del presente contrato, previo cumplimiento a satisfacción de las obligaciones de **EL CONTRATISTA. B.** Garantizar los recursos materiales, técnicos, financieros, y humanos necesarios para la puesta en marcha del plan de trabajo diseñado por **EL CONTRATISTA**. **C.** Facilitar acceso a la información y elementos que sean necesarios, de manera oportuna para la debida ejecución del objeto del Contrato, garantizando la confidencialidad de la información, el manejo adecuado de esta y la reserva profesional que implica. **D.** Establecer una comunicación permanente y efectiva que garantice el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Sexta. CONFIDENCIALIDAD. Durante la vigencia de este contrato y dentro de los dos (2) años siguientes **EL CONTRATISTA** no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad de LA ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA y/o LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL relacionada con los servicios, este contrato o las actividades y/o beneficiarios sin el consentimiento previo por **EL CONTRATANTE**.

Séptima. PROPIEDAD. Todos los estudios, informes, documentos u otros materiales preparados por **EL CONTRATISTA** en virtud de este contrato serán propiedad de **EL CONTRATANTE** y deben ser entregados en su totalidad a la terminación del presente Contrato, reconociendo los derechos de autoría individual.

Octava. VIGILANCIA Y CONTROL. EL CONTRATISTA trabajará bajo la coordinación técnica, pedagógica y administrativa de la coordinación y dirección de quien delegue el Contratante.
Novena. TERMINACION DEL CONTRATO. Este Contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **a)** Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a las partes. **b)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo sin que se haya suscrito una prórroga. **c)** Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible continuar su ejecución. **d)** Si el Contratista no cumple con las obligaciones conforme a lo establecido en el presente contrato, se dará por terminado cuando este entregue a conformidad los productos, previa autorización de la coordinadora. **e)** Si se llegase a confirmar la falsedad, fraude y demás, por parte del Contratista. **f)** Si **EL CONTRATISTA** propicia o interviene en situaciones que puedan poner en riesgo la integridad física, emocional y moral de la población beneficiaria, el equipo de trabajo y/o la ejecución del proyecto. **PARAGRAFO. El contratante** se encuentra facultado para poner término anticipado al presente contrato, en forma unilateral, con anterioridad a su fecha de término sin necesidad de declaración judicial ni derecho a indemnización para **El Contratista** en cualquiera de las situaciones enunciadas en la presente clausula o por terminación anticipada del contrato marco o de las actividades objeto de este contrato.

Décima.-Cláusula penal. **CLAUSULA PENAL. EL CONTRATANTE** estipula una clausula penal equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total de contrato, la cual impondrá a **EL CONTRATISTA** en caso de incumplimiento total o parcial del objeto, obligaciones y tiempo del presente contrato o en los documentos que hacen parte integral de éste, porcentaje que podrá ser descontado de los saldos a favor de **EL CONTRATISTA,** o cobrados administrativa o judicialmente en caso que no existan saldos a favor o que estos sean suficientes para cubrir el valor aquí establecido. Esta cláusula se regirá por las disposiciones pertinentes señaladas en el Código Civil, y demás disposiciones que regules la materia. La efectividad de la pena pecuniaria no le impide a **EL CONTRATANTE** el ejercicio de las demás acciones legales para obtener el resarcimiento de los prejuicios que se le ocasionen, ni incluye la indemnización de perjuicios causados y no cubiertos en su totalidad por el monto establecido como tasación anticipada de los mismos. Es de aclarar que la presente clausula penal opera de forma independiente de cualquier otra multa o sanción que establezcan las partes en el presente contrato.
Parágrafo 1. En caso de incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** de cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato o abandono de los servicios contratados sin aviso previo de mínimo quince (15) días de anticipación, deberá cancelar al **CONTRATANTE** el pago equivalente al 20% del valor total de contrato, suma que será descontada de los valores que a la fecha se adeuden a **EL CONTRATISTA**.

Décima Primera. CESION DEL CONTRATO. El Contratista no podrá ceder parcial ni totalmente este contrato o subcontratar una parte del mismo, sin consentimiento, previa autorización por escrito al **EL CONTRATANTE**. Cualquier modificación al presente contrato debe efectuarse por escrito y anotarse a continuación de su texto, en mutuo conocimiento y acuerdo entre las partes.

Décima Segunda. **EXCLUSIÓN DE LA RELACION LABORAL**. Teniendo en cuenta que **EL CONTRATISTA** actúa con plena autonomía técnica y administrativa, y sin subordinación frente a **EL CONTRATANTE**, se excluye cualquier vínculo de tipo laboral entre la entidad y **EL CONTRATISTA**, o personal utilizado por esta para el desarrollo del objeto del contrato. En consecuencia será de exclusiva responsabilidad de **EL CONTRATISTA** el pago de salarios y prestaciones a que hubiere lugar respecto del personal mencionado.

Décima Tercera. **GARANTÍAS**. **El CONTRATISTA** constituirá a favor de la **EL CONTRATANTE** garantía única, que deberá ser otorgada por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, sobre el valor del contrato y la cual deberá amparar los siguientes riesgos:

1. Cumplimiento del contrato y entrega de productos acorde con las exigencias del Contrato marco del programa JARDIN INFANTIL ANGEL GUARDIAN 20% Durante la ejecución del contrato y dos meses más.
2. Calidad del servicio 20% Durante la ejecución del contrato y dos meses más

Parágrafo 1. El término de la garantía correrá a partir de la fecha de iniciación del presente contrato y vigencia del amparo estará sujeta a la aprobación EL CONTRATANTE.
Parágrafo 2. Restablecimiento o ampliación de las Garantías. EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de las garantías cuando éste se haya visto reducido por razón de reclamaciones efectuadas por EL CONTRATANTE. Dicha reposición deberá hacerse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en que se afectó su valor. De igual manera cuando se aumente o adiciones el valor del contrato o se prorrogue su término **EL CONTRATISTA** deberá aumentar el valor y/o ampliar su vigencia.
Parágrafo 3. Efectividad de las Garantías. Cuando se presente alguno de los eventos de incumplimiento cubiertos por la garantía, **EL CONTRATANTE** procederá a hacerlas efectivas de conformidad con lo establecido.
Parágrafo 4. Será a cargo de **EL CONTRATISTA** el pago oportuno de todas las primas y erogaciones de constitución y mantenimiento de las garantías. Igualmente deberá reponer las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros.
Parágrafo 5. EL CONTRATISTA se obliga a entregar a **EL CONTRATANTE**, la póliza acá solicitada junto al recibo de pago, en un término no máximo de tres (3) días hábiles siguientes a la firma del presente contrato, en caso de no efectuarse, será tomado como causal de nulidad y terminación del mismo, sin perjuicio de la aplicación de la cláusula por incumplimiento

Décima Cuarta. DOMICILIO. Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de BOGOTÁ D.C y las notificaciones serán recibidas por las partes en la siguiente dirección **Calle 95 N° 68 F 24 o** la Sede para la cual sea trasladada las instalaciones de EL CONTRATANTE.

Para todos los efectos legales y en constancia se firma por las partes que intervienen, en la Ciudad de Bogotá D.C., el 24 de marzo de 2026.

EL CONTRATANTE

ANA ROCIO QUIROZ MANRIQUE
C.C. 52.339.600 de Bogotá
Directora General

EL CONTRATISTA

NUBIA CAROLINA GARCIA BRICEEÑO
C.C. 52130622

Acuerdo de Confidencialidad
Entre ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA Y CONTRATISTA
APC2026 -AGUARNORTE -CON018

Entre la **ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA** y el sr (a) **NUBIA CAROLINA GARCIA BRICEEÑO** con C.C. **52130622,** existe una relación de prestación de servicios profesionales, la cual está regida por las normas generales del Código civil, además de las cláusulas propias del contrato suscrito por las partes.

Que una de las obligaciones contractuales que tiene el **Contratista**, es suscribir el Acuerdo de Confidencialidad.

En atención a lo anterior, este documento que suscriben las partes es el Acuerdo de Confidencialidad, el cual consta de las siguientes cláusulas:

1. Obligaciones especiales del Contratista:

a. Guardar absoluta confidencialidad, incluso después de terminado el contrato de prestación de servicios respecto a: procedimientos, métodos, características, lista de proveedores, clientes, usuarios, participantes de programas propios y de contratación externa, claves de seguridad, suministros, software, base de datos de cualquier índole, valores de bienes y servicios, información técnica, financiera, económica o comercial del contratante o sus proveedores, clientes, usuarios, participantes de programas propios y de contratación externa y demás que la **ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA** utiliza en el desarrollo de su objeto social frente a clientes o terceros.

Parágrafo Uno: El incumplimiento de esta obligación no sólo es causal de terminación de la prestación de servicios existentes entre las partes, sino que podría conllevar a iniciar acciones judiciales en contra del **Contratista** por los perjuicios materiales e inmateriales que cause, además del cobro de la cláusula penal que más adelante se describe.

b. No ejercer actos de Competencia desleal frente a la **ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA**, por lo que el **Contratista** se compromete a no utilizar, incluso después de terminado el contrato de prestación de servicios para sí o para beneficio de terceros: la lista de proveedores, clientes, usuarios, participantes de programas propios y de contratación externa, base de datos de cualquier índole, sus software, o procedimientos, claves secretas, métodos, características, estudios, estadísticas, proyectos, suministros utilizados por la **ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA** interna y externamente frente a sus clientes o terceros, información técnica, financiera, económica o comercial de la **ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA** o sus clientes.

Parágrafo Dos: Es obligación del **Contratista**, devolver inmediatamente a la terminación de su contrato, lista de proveedores, clientes, usuarios, participantes de programas propios y de contratación externa, claves, bases de datos, equipos, información técnica, financiera, económica o comercial y todo lo demás que tenga el **Contratista** de la **ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA** y que haya recibido para poder ejecutar su labor.

Parágrafo Tres: El incumplimiento de esta obligación no sólo es causal de terminación de los vínculos existentes entre las partes, sino que podría conllevar a iniciar acciones judiciales en contra del **Contratista** por los perjuicios materiales e inmateriales que cause, además del cobro de la cláusula penal que más adelante se describe.

c. Adoptar todas las precauciones necesarias y apropiadas para la guarda de la confidencialidad de la información que tenga el **Contratista** de la Asociación, esto es, lista de proveedores, clientes, usuarios, participantes de programas propios y de contratación externa, base de datos de cualquier índole, su software, o procedimientos, claves secretas, métodos, características, estudios, estadísticas, proyectos, suministros utilizados por la **ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA** interna y externamente frente a sus clientes o terceros, información técnica, financiera, económica o comercial de la **ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA** o sus clientes.

Parágrafo Cuatro: La omisión del **Contratista** en prevenir la fuga de información confidencial o exclusiva de la Asociación, esto es, lista de clientes, usuarios, base de datos de cualquier índole, su software, o procedimientos, claves secretas, métodos, características, estudios, estadísticas, proyectos, suministros utilizados la **ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA** interna y externamente frente a sus clientes o terceros, información técnica, financiera, económica o comercial de la **ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA** o sus clientes, es causal de despido con justa causa, sin perjuicio de las acciones legales en su contra por los perjuicios causados y el cobro de las sanciones por incumplimiento, además de la cláusula penal por incumplimiento.

2. Sanciones por incumplimiento: Fuera de ser causal de terminación de la relación contractual por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones especiales que tiene el **Contratista** mediante éste Acuerdo de Confidencialidad, dará derecho a la **ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA** a exigir a título de Cláusula Penal, la suma de cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes, pena que se podrá exigir vía ejecutiva sin necesidad de previo requerimiento en mora, para lo cual se acepta que la presente cláusula y el acuerdo todo contenido en este acuerdo, constituyen una obligación clara, expresa y exigible, que presta merito ejecutivo en los términos del Código de Procedimiento Civil, sin perjuicio de todas las acciones judiciales para cobrar los perjuicios ocasionados a la **ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA**. Como quiera que la cláusula penal pactada es a título de pena o sanción, se podrá exigir tanto la pena como la indemnización de los perjuicios a que haya lugar.

3. Aspectos finales: Este Acuerdo de Confidencialidad se mantendrá en el tiempo, así la relación contractual o de cualquier tipo haya terminado, pues su incumplimiento causará perjuicios a la **ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA** y le dará derecho a cobrar la cláusula penal establecida por el sólo hecho de su incumplimiento y sin perjuicio de las acciones judiciales del caso por los perjuicios causados.

Se suscribe en Bogotá D.C., el 24 de marzo de 2026

ANA ROCIO QUIROZ MANRIQUE
Directora General

NUBIA CAROLINA GARCIA BRICEEÑO
El Contratista

Medellín, 11 de abril de 2026

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..

CERTIFICA:

Que NUBIA CAROLINA GARCIA BRICENO identificado(a) con cédula de ciudadanía 52130622 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 24/03/2026 **Fecha fin cobertura:** 18/12/2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA N830107985

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1851301 - EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA, INCLUYE LOS GRADOS 1, 2, 3, 4 Y 5; LA EDUCACIÓN ESPECIAL PARA NIÑOS Y JÓVENES CON DISCAPACIDAD O CON CAPACIDADES EXCEPCIONALES; EDUCACIÓN IMPARTIDA EN ESCUELAS Y ACADEMIAS MILITARES, GRUPOS ÉTNICOS, POBLACIÓN CAMPESINA Y RURAL, LOS PROGRAMAS DE ALFABETIZACIÓN PARA ADULTOS

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000032025 - INDEPENDIENTES 2025

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
1889001 - OTRAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL SIN ALOJAMIENTO, INCLUYE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y DE ORIENTACIÓN PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES, ADOPCIÓN Y ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN CONTRA EL MALTRATO INFANTIL Y DE OTRAS PERSONAS, LAS ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO SOBRE EL MANEJO DEL PRESUPUESTO FAMILIAR, ORIENTACIÓN MATRIMONIAL Y FAMILIAR, Y DE ASESORAMIENTO EN CUESTIONES CREDITICIAS Y DE DEUDA, LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS, ACTIVIDADES DE GUARDERÍAS INFANTILES SIN SERVICIO DE ASESORÍA CON ATENCIÓN DIURNA PARA NIÑOS, INCLUIDOS NIÑOS CON DISCAPACIDAD, ATENCIÓN DIURNA PARA GRUPOS SOCIALES VULNERABLES, ACTIVIDADES DE BENEFICENCIA COMO RECAUDACIÓN DE FONDOS Y DE APOYO CON FINES DE ASISTENCIA SOCIAL, DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE DESASTRES, REFUGIADOS, INMIGRANTES, ETC, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE ALOJAMIENTO A ESAS PERSONAS A TÍTULO TEMPORAL O POR PERÍODOS PROLONGADOS, LAS ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN PROFESIONAL PARA DESEMPLEADOS, SIEMPRE QUE EL COMPONENTE DE EDUCACIÓN SEA LIMITADO, ASESORAMIENTO SOBRE EL MANEJO DEL PRESUPUESTO FAMILIAR, ORIENTACIÓN MATRIMONIAL Y FAMILIAR, EN CUESTIONES CREDITICIAS Y DE DEUDA, ASESORAMIENTO EN ESTABLECER Y HACER VALER SU DERECHO A RECIBIR PRESTACIONES DE ASISTENCIA Y SEGUROS SOCIALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1889001 - OTRAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL SIN ALOJAMIENTO, INCLUYE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y DE ORIENTACIÓN PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES, ADOPCIÓN Y ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN CONTRA EL MALTRATO INFANTIL Y DE OTRAS PERSONAS, LAS ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO SOBRE EL MANEJO DEL PRESUPUESTO FAMILIAR, ORIENTACIÓN MATRIMONIAL Y FAMILIAR, Y DE ASESORAMIENTO EN CUESTIONES CREDITICIAS Y DE DEUDA, LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS, ACTIVIDADES DE GUARDERÍAS INFANTILES SIN SERVICIO DE ASESORÍA CON ATENCIÓN DIURNA PARA NIÑOS, INCLUIDOS NIÑOS CON DISCAPACIDAD, ATENCIÓN DIURNA PARA GRUPOS SOCIALES VULNERABLES, ACTIVIDADES DE BENEFICENCIA COMO RECAUDACIÓN DE FONDOS Y DE APOYO CON FINES DE ASISTENCIA SOCIAL, DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE DESASTRES, REFUGIADOS, INMIGRANTES, ETC, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE ALOJAMIENTO A ESAS PERSONAS A TÍTULO TEMPORAL O POR PERÍODOS PROLONGADOS, LAS ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN PROFESIONAL PARA DESEMPLEADOS, SIEMPRE QUE EL COMPONENTE DE EDUCACIÓN SEA LIMITADO, ASESORAMIENTO SOBRE EL MANEJO DEL PRESUPUESTO FAMILIAR, ORIENTACIÓN MATRIMONIAL Y FAMILIAR, EN CUESTIONES CREDITICIAS Y DE DEUDA, ASESORAMIENTO EN ESTABLECER Y HACER VALER SU DERECHO A RECIBIR PRESTACIONES DE ASISTENCIA Y SEGUROS SOCIALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1889001

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo 1 (0.522 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:
C529359572610157088

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 11/04/2026 3.51 PM